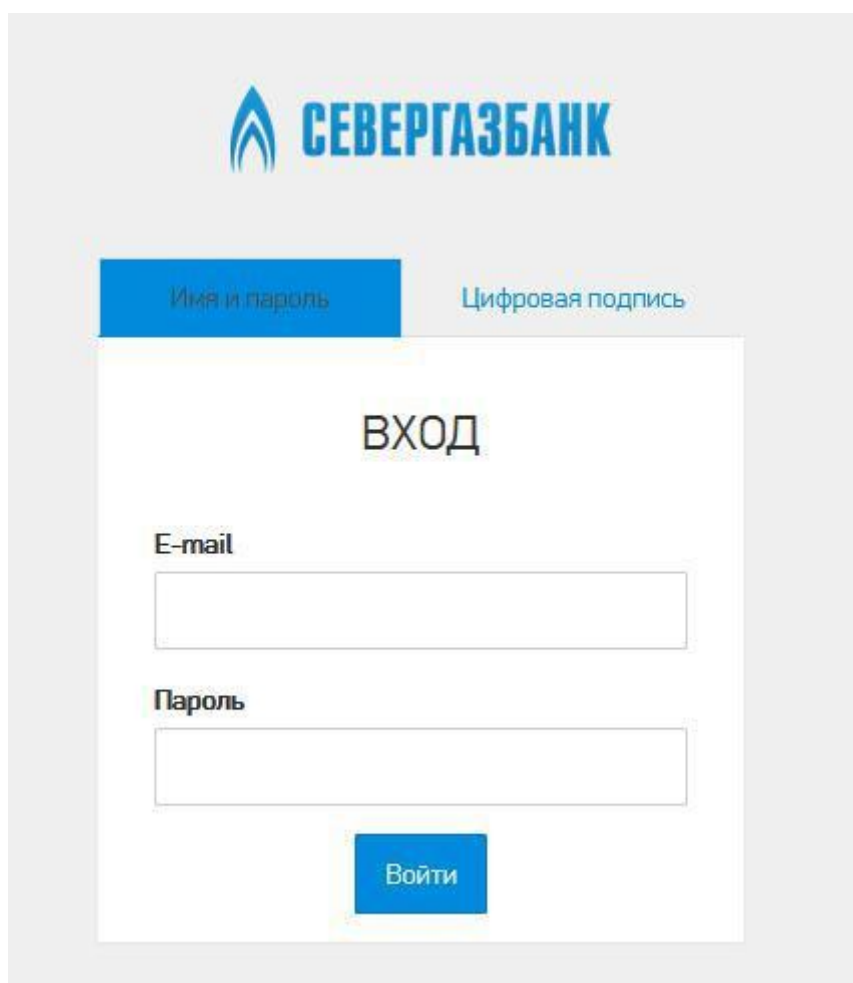


Инструкция по sgbgarant.ru Агент

1) Вход в систему. По логину и паролю входит агент. По ЭЦП – принципал.



Имя и пароль Цифровая подпись

ВХОД

E-mail

Пароль

Войти

2) Весь список заявок:

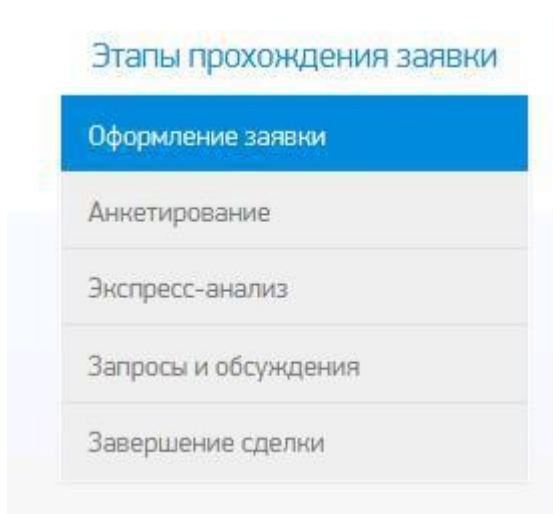
Статус заявки: [Создать заявку](#)

Номер	Дата заведения заявки	Организация	Сумма	Статус	Последний комментарий	
0000000431	26 февраля 2018 г. 13:57	ИП Пронькин Виталий Викторович	802 936,31 руб.	Оформление заявки	-	Удалить
0000000424	26 февраля 2018 г. 10:47	ООО "РЕНИР"	28,62 руб.	Рассмотрение заявки	привет	Удалить

Для того чтобы создать заявку, необходимо нажать на кнопку «Создать заявку»

Создать заявку

3) Этапы прохождения заявки (5 этапов):



1.1. «Оформление заявки»

Вбиваем ИНН или наименование Заявителя (принципала) :

Оформление заявки

Организация-заявитель

[▶ Подробности](#)

Все данные автоматически подтягиваются в «подробностях»

Вбиваем номер или ссылку на гос. номер заказчика (контракта):

Сведения о закупке

Номер закупки или ссылка

Закон исполнения торгов

44-ФЗ 223-ФЗ 185-ФЗ

[▶ Подробности](#)

В «подробностях» все автоматически подтянутся данные о заказчике, если закупка по 44 или 223 ФЗ. По 185 ФЗ данные необходимо ввести самостоятельно:

Сведения об истребуемой гарантии

Требуемая сумма (не более 18 млн.)	Дата выдачи	Дата окончания	Итоговая сумма контракта
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="05.03.2018"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Тип БГ

- Исполнение обязательств по контракту
- Для обеспечения заявки на участие в конкурсе (тендерная гарантия)
- Возврат аванса
- Обеспечение гарантийных обязательств

Срок БГ, месяцев (не более 30)

- БГ по форме Бенефициара
- Наличие аванса
- Бесспорное списание

В графе «Дата выдачи» необходимо ввести планируемую дату выдачи БГ (по умолчанию текущая дата). «Дата окончания, Тип БГ» необходимо указать самостоятельно. «Итоговая сумма контракта» вводить в том случае, если конкурс разыгран.

Бухгалтерская отчетность

Наименование показателя	Код строки	Последний завершённый квартал (2017 г)	Последний завершённый год (2016 г)
Прибыль/(убыток)	2400	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

любое отрицательное значение является стоп-фактором

Необходимо внести данные из отчетности принципала, а именно прибыль/(убыток) (код строки 2400).

Важно! В случае отрицательного значения система не даст завести заявку.

В том случае, если поля заполнены корректно кнопка «далее» становится активной. В любой

момент времени можно сохранить как черновик и вернуться к ней позже.

Сохранить черновик

Далее

Если сумма БГ больше 3 000 000 рублей, то Вам будет предложено передать заявку на предварительное рассмотрение.

Предварительное рассмотрение заявки без подписания заявления перед рассмотрением

На этой странице можно загрузить документы финансовой отчетности, не заполняя всю анкету, чтобы уточнить вероятность положительного решения по Вашей заявке. Для этого выберите систему налогообложения и загрузите документы финансовой отчетности.

⚠ Внимание, при предварительном рассмотрении заявления без подписания закрепления не произойдет

Система налогообложения

Документы для загрузки

Данная стадия введена для оперативного ответа менеджера будет ли банком рассмотрена заявка. Согласие на предварительное рассмотрение заявки без подписания заявления перед рассмотрением никак не повлияет на дальнейшее заполнение заявки. Вы так же сможете заполнить анкету и прикрепить документы для отправки в банк. Клиент так же сможет подписать заявление.

1.2. «Анкетирование»

На этом этапе отображается прохождение стоп-факторов и в случае их прохождения - комиссия банка:

Заявка на
рассмотрении


Комиссия банка
1950,00 руб.

Если Стоп-факторы не пройдены система напишет «не в рамках продукта».

На этапе «Анкетирование» агент может отправить клиенту для заполнения заявления ссылку:

Ссылка для клиента для заполнения анкеты и её подписания: <http://sgbgarant.ru/cabinet/requests/424/rsr>

Либо заполнить все сведения по принципалу самостоятельно:

Заполнить самостоятельно 

Все поля с пометкой «обязательно к заполнению» являются обязательными:

Сведения о компании-заявителе

Фактический адрес <input type="text" value="Обязательно к заполнению"/>	Система налогообложения <input type="text" value="---Обязательно к выбору---"/>
ФИО главного бухгалтера / наименование организации, осуществляющей ведение бухгалтерского учёта <input type="text" value="Обязательно к заполнению"/>	Средняя численность работников за предшествующий календарный год <input type="text"/>
Почтовый адрес (для отправки банковской гарантии) <input type="text"/>	Web-сайт <input type="text"/>

После того как заполнили всё на этапе «анкетирование», нажимаем на кнопку «далее»:

Сохранить черновик

Далее

Необходимо подождать несколько секунд для формирования заявления.

1.3. «Экспресс-анализ»

Для просмотра, сформированное заявление можно скачать.

Нажать на «заявление на предоставление банковской гарантии»:

Документы

[Заявление на предоставление банковской гарантии](#)

Сформированное заявление необходимо подписать ЭЦП.

Принципалу, для этого необходимо отправить ссылку:

Ссылка для подписания заявления клиентом: <http://sgbgarant.ru/cabinet/requests/394/rsd>

Далее необходимо загрузить все необходимые документы в свою строку: финансовые, юридические, прочее.

Устав, изменения к уставу*

Обзор...

Файл не выбран.

Прочее

Прочее

Обзор...

Файл не выбран.

Документы, помеченные звездочкой (*) обязательны для заполнения.

Документы помеченные звездочкой являются обязательными для загрузки. Если в одну строку

необходимо загрузить несколько документов, нужно заранее заархивировать и загрузить архив. Как только документы загружены нажимаем «Отправить заявку на рассмотрение», либо «сохранить черновик». В любой момент времени можно вернуться к заявке:

Сохранить черновик

Отправить заявку на рассмотрение

После подписанного принципалом заявления его статус выглядит так:

Документы

Заявление на предоставление банковской гарантии

Подписано

Загрузка документов:

Финансовые документы

Книга доходов и расходов (или выписка из нее) за текущий и завершённый год ИЛИ бухгалтерский баланс и от результатах за последний завершённый год и за последний завершённый квартал (предоставляется заверенна уполномоченного лица и печатью организации)- в обоих случаях

Налоговая декларация УСН за последний завершённый период (год) с подтверждением о сдачи в ФНС

Справка о расходах за текущий и завершённый год (при отсутствии данных о расходах в налоговой декларации расходов)

Заявка отправляется в банк, когда все документы загружены и подписанно заявление ЭЦП принципалом. После этапа «эксперсс-анализ» заявка отправляется в банк.

Рассмотрение заявки.

1.4. «Запросы и обсуждения»

Документы

Проект

Акт

Лист согласования и изменения БГ

Email получателя

Введите email клиента

Отправить документы клиенту

Документы формируются автоматически: акт, проект БГ, лист согласования и др. Эти документы можно отправить по email на согласование клиенту, заполнив электронный адрес клиента.

Блок «запросы и обсуждения»

Новое сообщение

Обзор... Файл не выбран.

Обзор... Файл не выбран.

Обзор... Файл не выбран.

Прикрепить документы

Обзор... Файл не выбран.

Обзор... Файл не выбран.

Обзор... Файл не выбран.

Отправить

Чат с менеджером. В «обзор» можно загрузить документы или загрузить проект с правками.

После принятия решения по заявке формируется итоговый комплект документов для подписания:

Ссылку с этапа «эксперсс-анализ» отправить клиенту на подписание итоговых документов (таже самая ссылка, которую отслали ранее для подписания заявления):

Ссылка для подписания заявления клиентом: <http://sgbgarant.ru/cabinet/requests/424/rsd>

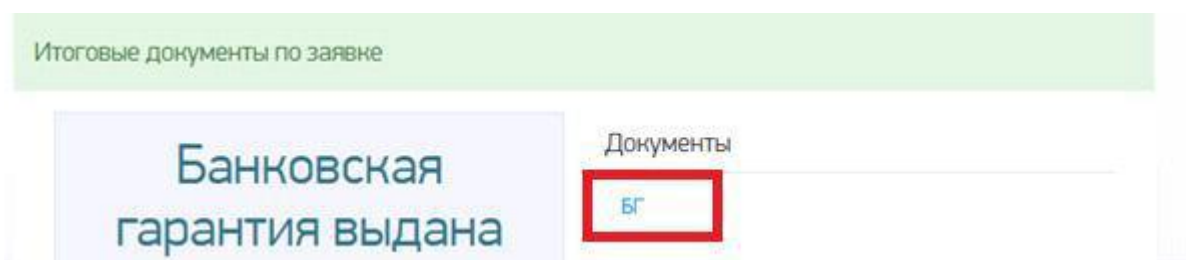
Посмотреть статус подписанных документов принципалом можно на этапе «эксперсс-анализ»:

Документы

Заявление на предоставление банковской гарантии	Подписано
Финансовые документы	
Книга доходов и расходов (или выписка из нее) за текущий и завершённый год И/Или бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний завершённый год и за последний завершённый квартал (предоставляется заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации)- в обоих случаях	Подписано
Налоговая декларация УСН за последний завершённый период (год) с подтверждением о сдаче в ФНС	
Справка о расходах за текущий и завершённый год (при отсутствии данных о расходах в налоговой декларации и книге расходов)	Подписано

1.5. «Завершение сделки»

Подписанные документы банком и скан БГ
можно скачать и
посмотреть на этапе « Завершение сделки»:



Гарантия выдана!

*Тел. тех. Поддержки: 8 (499) 951-54-40 (3018)
Илья*

*Руководитель блока: 8 (499) 951-54-40 (3019)
Григорий*